

Тема уроку: *Запуск на виконання програм. Типи файлів.*

Практична робота № 3. Робота з об'єктами файлової системи.

Мета уроку:

- ✓ допомогти учням отримати уявлення про типи файлів, розглянути основні методи запуску програм на виконання;
- ✓ розвивати та удосконалювати практичні навички роботи учнів з об'єктами файлової системи;
- ✓ виховувати бажання вчитись, самостійність, культуру роботи учнів за комп'ютером.

Тип уроку: комбінований.

Обладнання: дошка, комп'ютер, комп'ютерна презентація, картки із завданнями практичної роботи.

Хід уроку

I. Організаційний момент. Перевірка домашнього завдання

Вітання, перевірка присутніх, пояснення ходу уроку

II. Перевірка домашнього завдання

Перевірка домашнього завдання. Інтерактивна вправа «Так або ні»

№ п/п	Твердження	Так або ні
1.	Для того, щоб скопіювати файл у буфер обміну потрібно натиснути комбінацію клавіш CTRL+V	НІ
2.	Для видалення символу ліворуч від курсору використовують клавішу DELETE	НІ
3.	Для видалення символу праворуч від курсору використовують клавішу DELETE	ТАК
4.	Для того щоб вирізати файл потрібно натиснути комбінацію клавіш CTRL+X	ТАК
5.	Для відміни попередньої дії використовується комбінація клавіш CTRL+Y	НІ
6.	Ярлик – це шлях до файла (посилання на файл)	ТАК
7.	Повне ім'я до файла розпочинається з диска і закінчується папкою в якій знаходиться файл	НІ
8.	Буфер обміну – частина оперативної пам'яті, яку використовують для копіювання і переміщення об'єктів	ТАК
9.	Максимальна кількість символів в імені файла обмежена і становить 126	НІ
10.	Ім'я файла складається з двох частин: власного імені та розширення, які розділені між собою крапкою	ТАК
11.	Розмір ярлика дорівнює розміру файла на який він посилається	НІ
12.	Файлова система – це сукупність файлів, які знаходяться на комп'ютері	ТАК

Учні отримують картки із завданнями і послідовно дають відповіді на запитання. За кожні віру відповідь вони отримують 0,25 бала. Бали сумуються і додаються до практичної роботи. Максимум за вправу учні можуть отримати 3 бали.

III. Актуалізація знань

Повернемося знову до питання про файли. Вам вже відомо, що у файлах на пристроях зовнішньої пам'яті зберігається все програмне забезпечення комп'ютера і всі дані. Будь-якому користувачеві, який працює на комп'ютері, доводиться мати справу з файлами.

Питання для повторення:

- ✓ *Що таке файл?*
- ✓ *Як створити файл у середовищі Windows XP?*
- ✓ *За якими правилами записується шлях до файлу?*

IV. Теоретична частина

Для відкриття різних файлів ОС використовує різні програми. Чому так відбувається? Як ОС розрізняє файли? Чому деякі файли неможливо відкрити? (Відповіді учнів.)

Ми знаємо, що назва файлу складається з двох частин: власного імені файлу, яке дає користувач і тип файлу, який зазвичай задається програмою автоматично при його створенні. Давайте розглянемо деякі типи файлів:

Розширення імені файла	Тип файла
.exe, .com, .bat	виконуючі файли (програми)
.ocx, .dll	частини виконуючих файлів
.txt, .rtf, .doc	текстові документи різних форматів
.bmp, .gif, .jpg, .png, .pds, .tiff	малюнки
.avi, .mpeg, .mov	зображення, які рухаються (відеофайли)
.wav, .mp3, .midi, .kar, .ogg	файли, які містять звукові інформацію

Певному типу файла відповідає конкретний значок. Завдяки тому, що значки у файлів різні, можна не відкриваючи файл визначити дані якого типу він містить і в якій програмі з ним можна працювати.

Тип файла визначає структуру даних у файлі та програму, якою він обробляється.

Залежно від типу файлів його можна віднести до однієї з трьох категорій:

(Демонструється слайд, на якому зображено значки файлів різних типів. Учні можуть назвати типи цих файлів, а також програми, які з ними працюють. Якщо учні не знатимуть певних типів файлів, їх має назвати вчитель.)

- *виконувані файли*, тобто файли програм, які в разі відкриття запускаються на виконання ядром ОС;
- *файли зареєстрованих типів*, тобто документи, що створюються й обробляються однією з встановлених на комп'ютері програм;
- *файли невідомого типу*, які не пов'язані з жодною із встановлених програм.

Одна з найважливіших переваг, які надає застосування типів файлів – це швидке відкриття документу шляхом подвійного клацання на його значку.

Проте програми можна запустити на виконання й іншими способами:

- ✓ *вибрати команду в головному меню операційної системи;*

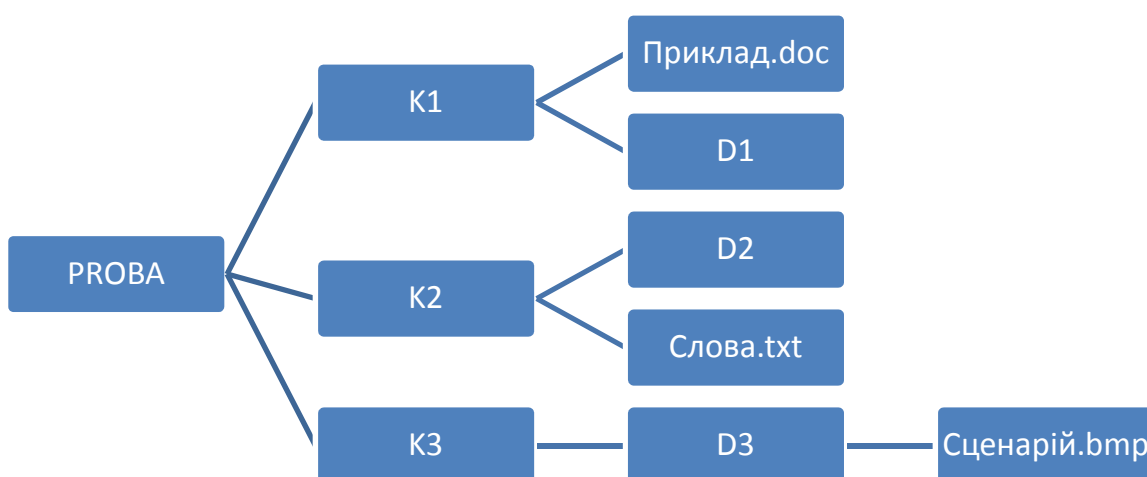
- ✓ відкрити документ, що приведе до запуску програми в якій можна обробляти документи цього типу;
- ✓ якщо ні в головному меню, ні на робочому столі немає ярлика програми, але ви знаєте ім'я її виконуваного файлу, то можна спробувати запустити програму за допомогою діалогового вікна Запуск програм, яке відкривається командою Пуск_виконати. У ньому можна або ввести назву програми в поле розкритого списку Відкрити, або зазначити шлях до виконуваного файлу, за допомогою кнопки Огляд.

Роботу більшості Windows програм можна завершити вибравши в меню Файл команду Вихід, або клацнути кнопку закрити вікна програми. Проте, є й інші методи виконання цієї дії:

- клацнути на значку системного меню у вікні програми і вибрати команду Закрити;
- двічі клацнути на значку системного меню у вікні програми;
- клацнути правою кнопкою миші на кнопці програми, що міститься на панелі завдань, і вибрати в контекстному меню команду Закрити.;
- натиснути клавіші Alt+F4.

V. Закріплення вивченого матеріалу

Запишіть повне ім'я файлів Приклад.doc, Слова.txt, Сценарій.bmp. Визначіть тип кожного із файлів.



VI Виконання практичної роботи

Увага! Під час роботи за комп'ютером дотримуйтесь правил безпеки і санітарно-гігієнічних норм

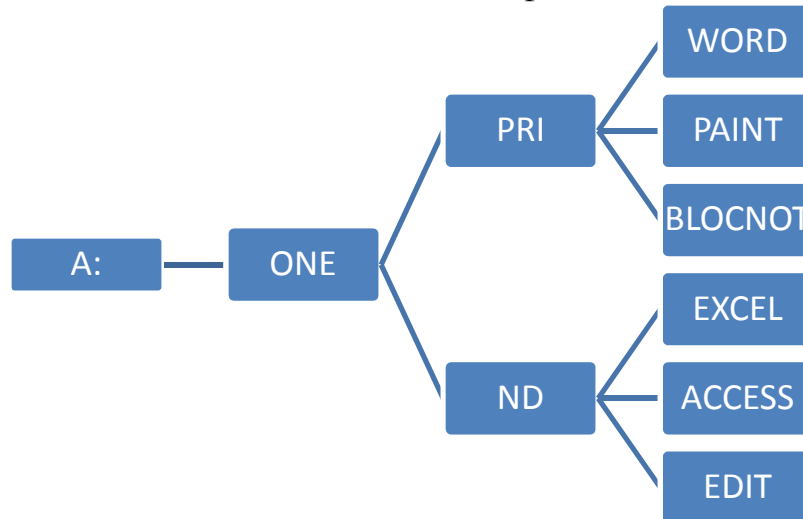
Завдання практичної роботи складаються з двох частин: теоретичної (її учні виконували на початку уроку) та практичної. За виконання теоретичної частини учні отримали максимум 3 бали. За виконання практичної частини максимальна кількість балів – 9. Бали сумуються і виставляється оцінка за практичну роботу.

Завдання 1 (2 бали)

Створіть у власній папці папку Мої тексти й порожній текстовий документ. Текстовий документ назвіть Автобіографія. Наберіть у ньому 3- речень про себе. Запишіть повне ім'я файла та визначте його тип.

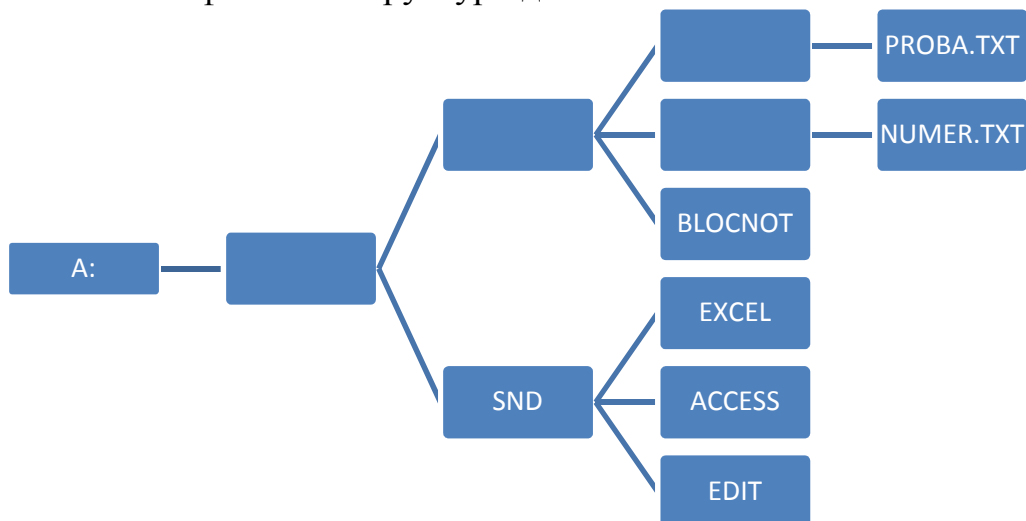
Завдання 2(2 бали)

Відомо, що файл Таблиця.xls знаходиться у папці EXCEL, а файл Схема.bmp – у папці PAINT. Запишіть повне ім'я цих файлів.



Завдання 3 (2 бали)

Повне ім'я файлів PROBA.TXT та NUMER.TXT відповідно A:\ONE\PRI\WORD\ PROBA.TXT і A:\ONE\PRI\PAINT\ NUMER.TXT. Відновіть зміст файлової структури диска A.



Завдання 4 (3 бали)

Побудуйте дерево каталогів диска A:, якщо надані повні імена файлів:

A:\Малюнки\Схема.bmp;

A:\Малюнки\Пейзаж\Осінь.bmp;

A:\Математика\Реферат\Піфагор.doc;

A:\Математика\Алгебра\Білет.doc;

A:\Математика\Алгебра\Формули.doc;

A:\Математика\Геометрія\Властивості.doc;

A:\Математика\Геометрія\Теореми.doc.

VII. Домашнє завдання

✓ п. 9-10 - повторити;

✓ ст. 108 з підручника Діємо – письмово.

VIII. Підсумок уроку. Відповіді на запитання учнів.

Підведення підсумку уроку. Виставлення оцінок.

На уроці ми познайомилися з поняттям типу файла, навчилися виконувати основні операції з файлами та папками, запускати програми на виконання.

Практична робота «Робота з об'єктами файлової системи»

Інтерактивна вправа «Так або ні»

№ п/п	Твердження	Так або ні
1.	Для того, щоб скопіювати файл у буфер обміну потрібно натиснути комбінацію клавіш CTRL+V	
2.	Для видалення символу ліворуч від курсору використовують клавішу DELETE	
3.	Для видалення символу праворуч від курсору використовують клавішу DELETE	
4.	Для того щоб вирізати файл потрібно натиснути комбінацію клавіш CTRL+X	
5.	Для відміни попередньої дії використовується комбінація клавіш CTRL+Y	
6.	Ярлик – це шлях до файла (посилання на файл)	
7.	Повне ім'я до файла розпочинається з диска і закінчується папкою в якій знаходиться файл	
8.	Буфер обміну – частина оперативної пам'яті, яку використовують для копіювання і переміщення об'єктів	
9.	Максимальна кількість символів в імені файла обмежена і становить 126	
10.	Ім'я файла складається з двох частин: власного імені та розширення, які розділені між собою крапкою	
11.	Розмір ярлика дорівнює розміру файла на який він посилається	
12.	Файлова система – це сукупність файлів, які знаходяться на комп'ютері	

За кожні віру відповідь ви отримаєте 0,25 бала. Бали сумуються і додаються до практичної роботи. Максимум за вправу ви можете отримати 3 бали.

Виконання практичної роботи

Увага! Під час роботи за комп'ютером дотримуйтесь правил безпеки і санітарно-гігієнічних норм

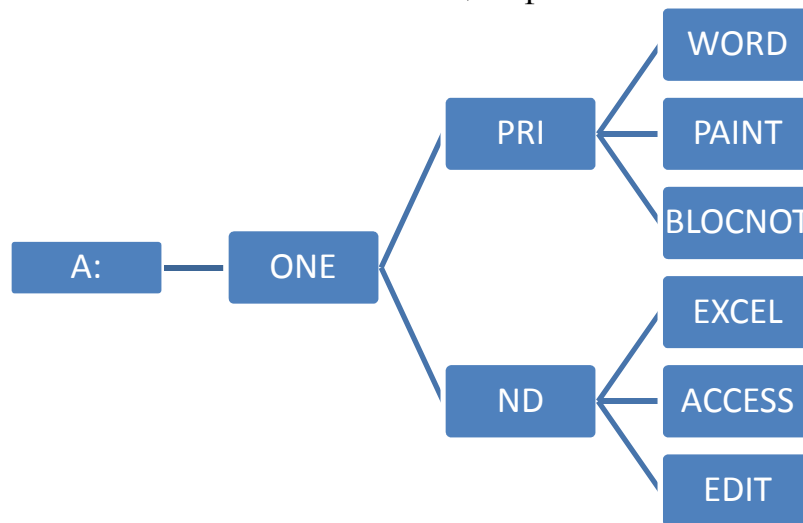
Завдання практичної роботи складаються з двох частин: теоретичної (її учні виконували на початку уроку) та практичної. За виконання теоретичної частини учні отримали максимум 3 бали. За виконання практичної частини максимальна кількість балів – 9. Бали сумуються і виставляється оцінка за практичну роботу.

Завдання 1 (2 бали)

Створіть у власній папці папку Мої тексти й порожній текстовий документ. Текстовий документ назвіть Автобіографія. Наберіть у ньому 3- речень про себе. Запишіть повне ім'я файла та визначте його тип.

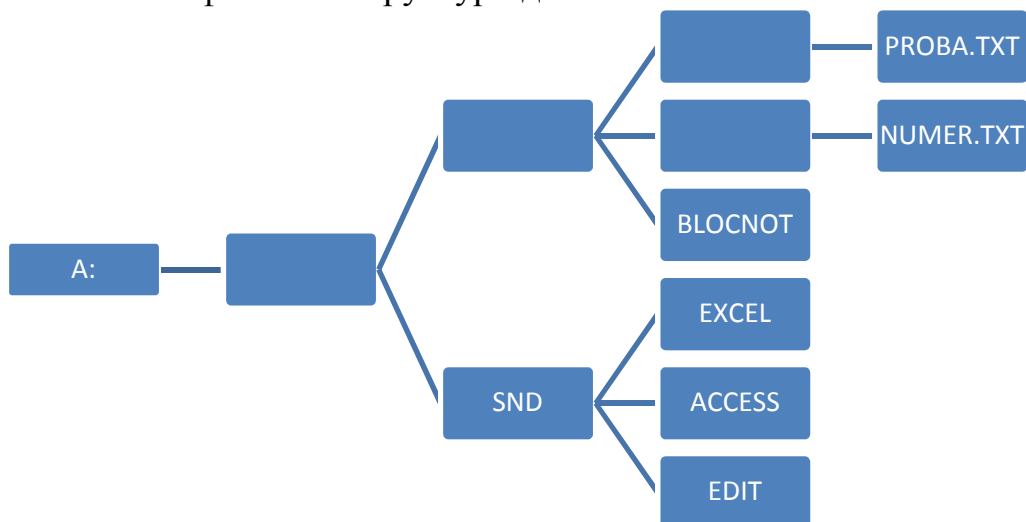
Завдання 2 (2 бали)

Відомо, що файл Таблиця.xls знаходиться у папці EXCEL, а файл Схема.bmp – у папці PAINT. Запишіть повне ім'я цих файлів.



Завдання 3 (2 бали)

Повне ім'я файлів PROBA.TXT та NUMER.TXT відповідно A:\ONE\PRI\WORD\ PROBA.TXT і A:\ONE\PRI\PAINT\ NUMER.TXT. Відновіть зміст файлової структури диска A.



Завдання 4 (3 бали)

Побудуйте дерево каталогів диска A:, якщо надані повні імена файлів:

A:\Малюнки\Схема.bmp;

A:\Малюнки\Пейзаж\Осінь.bmp;

A:\Математика\Реферат\Піфагор.doc;

A:\Математика\Алгебра\Білет.doc;

A:\Математика\Алгебра\Формули.doc;

A:\Математика\Геометрія\Властивості.doc;

A:\Математика\Геометрія\Теореми.doc.